

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 5»
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор МБОУ «Комсомольская
школа №5»**



И. Юсубова

**Положение
об утверждении форм справок
о периоде обучения в
МБОУ «Комсомольская школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 60, ч.12, ч. 15); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава Школы.

1.2. Положение определяет порядок выдачи обучающимся справки, лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская школа № 5» администрации Старобешевского района.

1.3. Форма справки об обучении устанавливается настоящим Положением и утверждается приказом директора школы.

1.4. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего образовательную программу ООО или СОО не в полном объеме.

2. Порядок и основания предоставления справки об обучении

2.1. Справка об обучении выдается: лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации; лицам, получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты; лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию.

2.2. Основанием для выдачи справки об обучении являются: личное заявление обучающегося; заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Справка об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

2.4. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы не в полном объеме (по письменному заявлению).

2.5. Справка об обучении выдается школой в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

2.6. Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на

основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.7. Взамен утерянной (утраченной) справки об обучении выдается ее дубликат.

2.8. Школа ведет Книгу учета выдачи справок об обучении на бумажном носителе по форме, установленной МБОУ «Комсомольская школа № 5».

3. Оформление и выдача справки об обучении (периоде обучения)

3.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному школой (Приложение 1).

3.2. Справка об обучении заполняется в электронном виде или от руки каллиграфически черной пастой, черной гелиевой ручкой на русском языке.

3.3. При заполнении справки об обучении: » Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.4. В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и представил справку об обучении, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование Образовательной организации, указанной в представленной справке об обучении.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Выдача справки регистрируется в специальном журнале. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Данная справка выдается в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

На основании ч.12 ст.60 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Рекомендации письма № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения локальной нормативной базы образовательной организации в соответствие действующему законодательству РФ

Справка об обучении

Дана _____
_____ (Ф.И.О.) _____ года
рождения в том, что он(а) в 20___/20___ учебном году обучается в МБОУ
«Комсомольская школа №5» в _____ классе.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
(М.П.)

Н.Н. Юсубова

Справка о периоде обучения

Дана _____
_____ (Ф.И.О.) _____ года рождения
в том, что он(а) в 20___/20___ учебном году обучался (обучалась) в МБОУ
«Комсомольская школа №5» с « _____ » _____ года (приказ о зачислении
от « _____ » _____ года № _____) по « _____ » _____ года (приказ о выбытии
от « _____ » _____ года № _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
(М.П.)

Н.Н. Юсубова