

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 5»
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Комсомольская
школа №5»

Г.Н. Юсубова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №5» АДМИНИСТРАЦИИ
СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская школа № 5» разработано в соответствии п.3.ч 3.ст.28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава школы.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Комсомольская школа № 5» (далее – Учреждение).

1.3. Отчет составляется в централизованной бухгалтерии управления образования администрации Старобешевского района в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.4. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.2. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.5. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

2.6. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.7. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу

(ф.0503776);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, предоставляется в финансовый отдел администрации Старобешевского района.

3.4. Отчет рассматривается финансовым отделом и принимается, либо возвращается в централизованную бухгалтерию управления образования администрации Старобешевского района на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение финансовым отделом.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.