



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 5»
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Идентификационный код - 25706632

287250, ДНР, Старобешевский район, г. Комсомольское, ул. Октябрьская, дом 76
тел. (06253) 5-22-33, koms5@mail.ru

ПРИКАЗ

01 марта 2024 года

г. Комсомольское

№43

**Об утверждении Порядка зачисления обучающихся
в МБОУ «Комсомольская школа № 5»**

С целью организованного проведения приема детей в школу и обеспечения выполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020», приказа от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема в школу (Приложение 1)
2. Утвердить форму бланка заявления о приеме в школу (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н. Юсубова



ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок зачисления детей в первый класс в 2024-2025 учебном году регламентируется следующими документами:

- Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Ф3-273 от 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. №642. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458, который вступил в силу с 7 октября 2023 года.

2. Организация приема на обучение

2.1. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс

2.1.1 С 2023 года регионы и школы вправе самостоятельно определять дату старта приемной кампании в 1 класс. Зачисление должно начаться не позднее 1 апреля.

2.1.2. Прием детей в 1 класс проходит в два этапа:

Первый этап – с 1 апреля 2024 года по 30 июня. На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу. Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня 2024 года. В течение 3 дней после завершения приема документов школа издаст приказ о зачислении.

Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2024 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания.

2.1.3. Заявление в школу не по прописке раньше 6 июля не принимаются.

2.1.4. Информация о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, должна опубликоваться до 5 июля. Очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет – то есть те, кто подал заявление 1 апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1 июня. На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

2.1.5. Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн. В 2024 году заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:

- через портал Госуслуги;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

2.2. Закрепленная за школой территория

2.2.1. За МБОУ «Комсомольская школа № 5» закреплена территорияг. Комсомольское, улицы: - Петровского; - Украинская; - Победы; - Советская; - Франко; - Чехова; - Артёма; - Мира; - Свободы; - З. Космодемьянской; - Расковой; - Первомайская; - Суворова; - Зелёная; - Октябрьская; - Матросова; - Куйбышева (чётная сторона); - Лермонтова (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского); - Орджоникидзе (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского); - Донецкая (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского); -Садовая (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского); - Б. Хмельницкого (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского); - Ленина (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского) - Маяковского (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского) - Некрасова; - Ушакова; - О.Кошевого; - Ломоносова; - Филатова; - Цыса; - Молодёжная; - Пионерская; - Гагарина; - Спортивная; - О Кобылянской

2.2.2 Школа обязана разместить сведения о том, какая закреплена за ней территория, на своем официальном сайте или информационном стенде не позднее 15 марта 2024 года. Также на сайте публикуются сведения о количестве мест в первом классе. С 2023 года школа обязана дублировать сведения о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, на портале Госуслуги.

2.3. Возраст ребенка при поступлении

2.3.1. На момент поступления в школу ребенку должно быть не менее 6,5 лет и не более 8 лет. 2.3.2. Если ребенок младше 7 лет, то у него не должно быть противопоказаний для посещения школы по состоянию здоровья. Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от учредителя школы и пройти медицинскую комиссию ПМПК, подтверждающую готовность ребенка до 6,5 лет к прохождению образовательной программы. Обращаться с подобной просьбой необходимо в комитет (департамент) образования или администрацию района. Удовлетворять заявление родителей учредители не обязаны (согласно ч.1 ст.67273-ФЗ «Об образовании»).

3. Льготы при поступлении.

3.1. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

3.2. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.

3.3. Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. В новой редакции приказа подчеркивается, что льготой могут воспользоваться как полнородные, так и не полнородные братья, и сестры. Также вне очереди в школы по месту жительства их семей зачисляют детей погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии.

4. Документы необходимые для зачисления в школу

4.1. Полный перечень документов, которые потребуется родителям при зачислении в первый класс, включает:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории). Это свидетельство о регистрации по месту жительства: для зачисления в школу подойдет как постоянная, так и временная регистрация.
- СНИЛС ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на фото-и видео- съемку ребенка при участии в мероприятиях и размещении на сайте и соцсетях.

4.2. В зависимости от ситуации в школе дополнительно запрашивают:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей); копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет;
- вид на жительство или разрешение на временное проживание — для иностранцев.

4.3. Согласно п.27 Приказа №458 список документов является исчерпывающим и школа не вправе требовать от родителей дополнительные сведения при зачислении. Но учебное заведение вправе запросить документальное подтверждение имеющихся льгот.

4.4. При подаче заявления через госуслуги школа не вправе требовать оригиналы и копии документов за исключением подтверждающих льготы сведений.

4.5. Документы для зачисления в 1 класс стоит подготовить заблаговременно. Наиболее длительной является подготовка свидетельства о регистрации ребенка. Но если к моменту зачисления документ еще не готов, разрешается предъявить справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

5. Сведения необходимые указать в заявлении

5.1. Заявление о зачислении ребенка в первый класс должно содержать:

- ФИО ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес проживания ребенка;
- ФИО родителя и адрес проживания;
- электронную почту и телефон родителя;
- указание на льготы (если есть);
- потребность ребенка в обучении по адаптированной программе по заключению ПМПК и согласие родителя на данную программу;
- язык образования (при необходимости).

5.2. Родителям нужно подтвердить, что они ознакомились с лицензией и уставом на образовательную деятельность и соглашаются на обработку персональных данных. Подавать заявление на зачисление ребенка может любой из родителей, независимо от того, проживает ли он совместно с ребенком по одному адресу или нет.

6. Подача заявления в первый класс через Госуслуги

6.1. Чтобы передать заявление на зачисление ребенка в первый класс через госуслуги нужно придерживаться следующего порядка действий:

1. Перейти на портал госуслуги и набрать в поисковой строке «Запись в 1 класс».
2. Выбрать опцию «Подать заявление».
3. Пройти авторизацию с помощью логина и пароля.
4. Заполнить электронную форму заявления.
5. Убедиться в том, что заявление принято и дождаться решения школы (отслеживать статус можно в личном кабинете).
6. Получить уведомление об успешном получении заявления. Чтобы упростить процесс подачи заявления на зачисление ребенка рекомендуется заблаговременно проверить в личном кабинете персональные данные, а также добавить сведения о детях.

7. Сроки зачисления в школу

7.1. Сведения о том, зачислили ли ребенка в школу, появятся не ранее 3 июля, так как первоначально школа будет собирать все заявления, а потом – у нее есть 3 дня на издание приказов о зачислении.

7.2. Детей не по месту прописки будут принимать на свободные места вплоть до 5 сентября. Приглашение в школу родители получают не ранее чем через 10, но не позднее, чем через 30 рабочих дней. Приказ о зачислении школы сформирует в течение 5 рабочих дней после передачи оригиналов документов.

8. Отказ от приема в школу.

8.1. Отказать в приеме ребенка школа может только если закончились свободные места или родители предоставили недостоверные сведения в заявлении.

8.2. Также частными причинами для отказа будут:

1. Несоблюдение сроков подачи заявления.
2. На ребенка поступил более одного заявления. На каждого ребенка можно подать только одно заявление, все остальные будут аннулированы.
3. Возраст ребенка не отвечает установленным требованиям.
4. Документы в школу принес человек, не являющийся законным представителем ребенка.
5. Оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям.
6. Заявитель не передал оригинал документы в назначенные сроки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Директору МБОУ
«Комсомольская школа № 5»
Юсубовой Н.Н.

(Ф.И.О. одного из родителей полностью)
проживающей (его) по адресу:

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата, месяц, год рождения)

_____ в первый класс.

Посещал(а) детский сад _____

Язык обучения – русский.

Иностранный язык – английский (немецкий, французский).

К заявлению прилагаю:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопию идентификационного номера ребенка;
- ксерокопию паспорта одного из родителей;
- ксерокопию идентификационного номера одного из родителей;
- ксерокопия документа, удостоверяющего льготу
 - *ребенок-сирота;*
 - *ребенок, лишенный родительского попечения;*
 - *ребенок из малообеспеченной семьи;*
 - *ребенок, потерпевший от Чернобыльской катастрофы;*
 - *ребенок из многодетной семьи;*
 - *ребенок из семьи вынужденных переселенцев;*
 - *ребенок погибших шахтеров;*
 - *ребенок из семьи одиноко воспитывающих родителей (мать- или отец-одиночка, родитель, который получает пособие по потере кормильца, один из родителей лишен родительских прав);*
 - *ребенок погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики*
- справка о состоянии здоровья ребенка (*приносить перед началом учебного года*).

Сведения о родителях:

Мать - _____

Ф.И.О. полностью, место работы, контактные телефоны

Отец - _____

Ф.И.О. полностью, место работы, контактные телефоны

(если отец или мать с семьей не проживает – писать «с семьей не проживает»)

дата

подпись