



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 5 СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Идентификационный код - 9305004091
287250, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА,
СТАРОБЕШЕВСКИЙ М.О., Г.КОМСОМОЛЬСКОЕ, УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, Д.76
тел. +7 (85653) 5-22-33, komc5@mail.ru

ПРИКАЗ

26 марта 2025 года

г. Комсомольское

№ 42

**Об организации работы по приему
на обучение детей в первый класс
в 2025-2026 учебном году**

Во исполнение Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема в школу (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Приложение 2).
3. Утвердить форму бланка заявления о приеме в школу (Приложение 3).
4. Утвердить форму бланка заявления о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Юсубова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ
ШКОЛА № 5 СТАРОБЕШЕВСКОГО
М.О.»
_____ Н.Н. Юсубова

**ПОРЯДОК
ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС
в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачисления детей в первый класс в 2025-2026 учебном году регламентируется следующими документами:

- Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФЗ-273 от 2012 года «Об образовании в Российской Федерации
- Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 года № 642. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года № 458, который вступил в силу с 7 октября 2023 года.

2. Организация приема на обучение

2.1. *Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс*

2.1.1. С 2023 года регионы и школы вправе самостоятельно определять дату старта приемной кампании в 1 класс. Зачисление должно начаться не позднее 1 апреля.

2.1.2. Прием детей в 1 класс проходит в два этапа:

Первый этап – с 1 апреля 2024 года по 30 июня. На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие преимущественным первоочередным правом на зачисление в школу. Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня 2024 года. В течение 3 дней после завершения приема документов школа издаст приказ о зачислении.

Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2024 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания.

2.1.3. Заявление в школу не по прописке раньше 6 июля не принимаются.

2.1.4. Информация о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, должна опубликоваться до 5 июля. Очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет – то есть те, кто подал заявление 1 апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1 июня. На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

2.1.5. Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн. В 2025 году заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:

- через портал Госуслуги;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

2.2. *Закрепленная за школой территория*

2.2.1. За ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 5 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.» закреплена территория г. Комсомольское, улицы: - Петровского; - Украинская; - Победы; - Советская; - Франко; - Чехова; - Артёма; - Мира; - Свободы; - З. Космодемьянской; - Расковой; - Первомайская; - Суворова; - Зелёная; - Октябрьская; - Матросова; - Куйбышева (чётная сторона); - Лермонтова (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского); - Орджоникидзе (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского); - Донецкая (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского); - Садовая (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского); - Б. Хмельницкого (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского); - Ленина (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского) - Маяковского (от ул. Куйбышева в сторону ул. Петровского) - Некрасова; - Ушакова; - О.Кошевого; - Ломоносова; - Филатова; - Цыса; - Молодёжная; - Пионерская; - Гагарина; - Спортивная; - О. Кобылянской.

2.2.2. Школа обязана разместить сведения о том, какая закреплена за ней территория, на своем официальном сайте или информационном стенде не позднее 15 марта 2025 года. Также на сайте публикуются сведения о количестве мест в первом классе. С 2024 года школа обязана дублировать сведения о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, на портале Госуслуги.

2.3. *Возраст ребенка при поступлении*

2.3.1. На момент поступления в школу ребенку должно быть не менее 6,5 лет и не более 8 лет.

2.3.2. Если ребенок младше 7 лет, то у него не должно быть противопоказаний для посещения школы по состоянию здоровья. Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от учредителя школы и пройти медицинскую комиссию ПМПК, подтверждающую готовность ребенка до 6,5 лет к прохождению образовательной программы. Обращаться с подобной просьбой необходимо в комитет (департамент) образования или администрацию района. Удовлетворять заявление родителей учредители не обязаны (согласно ч.1 ст.67273-ФЗ «Об образовании»).

3. Льготы при поступлении.

3.1. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

3.2. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.

3.3. Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. В новой редакции приказа подчеркивается, что льготой могут воспользоваться как полнородные, так и не полнородные братья, и сестры. Также вне очереди в школы по месту жительства их семей зачисляют детей погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии.

4. Документы необходимые для зачисления в школу

3.1. Полный перечень документов, которые потребуется родителям при зачислении в первый класс, включает:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории). Это свидетельство о регистрации по месту жительства: для зачисления в школу подойдет как постоянная, так и временная регистрация.
- СНИЛС ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на фото-и видео- съемку ребенка при участии в мероприятиях и размещении на сайте и соцсетях.

4.2. В зависимости от ситуации в школе дополнительно запрашивают:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей); копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет;
- вид на жительство или разрешение на временное проживание — для иностранцев.

4.3. Согласно п.27 Приказа № 458 список документов является исчерпывающим и школа не вправе требовать от родителей дополнительные сведения при зачислении. Но учебное заведение вправе запросить документальное подтверждение имеющихся льгот.

4.4. При подаче заявления через Госуслуги школа не вправе требовать оригиналы и копии документов за исключением подтверждающих льготы сведений.

4.5. Документы для зачисления в 1 класс стоит подготовить заблаговременно. Наиболее длительной является подготовка свидетельства о регистрации ребенка. Но если к моменту зачисления документ еще не готов, разрешается предъявить справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

5. Сведения необходимые указать в заявлении

5.1. Заявление о зачислении ребенка в первый класс должно содержать:

- ФИО ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес проживания ребенка;
- ФИО родителя и адрес проживания;
- электронную почту и телефон родителя;
- указание на льготы (если есть);
- потребность ребенка в обучении по адаптированной программе по заключению ПМПК и согласие родителя на данную программу;
- язык образования (при необходимости).

5.2. Родителям нужно подтвердить, что они ознакомились с лицензией и уставом на образовательную деятельность и соглашаются на обработку персональных данных. Подавать заявление на зачисление ребенка может любой из родителей, независимо от того, проживает ли он совместно с ребенком по одному адресу или нет.

6. Подача заявления в первый класс через Госуслуги

6.1. Чтобы передать заявление на зачисление ребенка в первый класс через Госуслуги нужно придерживаться следующего порядка действий:

1. Перейти на портал Госуслуги и набрать в поисковой строке «Запись в 1 класс».
2. Выбрать опцию «Подать заявление».
3. Пройти авторизацию с помощью логина и пароля.
4. Заполнить электронную форму заявления.
5. Убедиться в том, что заявление принято и дождаться решения школы (отслеживать статус можно в личном кабинете).
6. Получить уведомление об успешном получении заявления. Чтобы упростить процесс подачи заявления на зачисление ребенка рекомендуется заблаговременно проверить в личном кабинете персональные данные, а также добавить сведения о детях.

7. Сроки зачисления в школу

7.1. Сведения о том, зачислили ли ребенка в школу, появятся не ранее 3 июля, так как первоначально школа будет собирать все заявления, а потом – у нее есть 3 дня на издание приказов о зачислении.

7.2. Детей не по месту прописки будут принимать на свободные места вплоть до 5 сентября. Приглашение в школу родители получают не ранее чем через 10, но не позднее, чем через 30 рабочих дней. Приказ о зачислении школа сформирует в течение 5 рабочих дней после передачи оригиналов документов.

8. Отказ от приема в школу.

8.1. Отказать в приеме ребенка школа может только если закончились свободные места или родители предоставили недостоверные сведения в заявлении.

8.2. Также частными причинами для отказа будут:

1. Несоблюдение сроков подачи заявления.
2. На ребенка поступил более одного заявления. На каждого ребенка можно подать только одно заявление, все остальные будут аннулированы.
3. Возраст ребенка не отвечает установленным требованиям.
4. Документы в школу принес человек, не являющийся законным представителем ребенка.
5. Оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям.
6. Заявитель не передал оригиналы документов в назначенные сроки.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ
ШКОЛА № 5 СТАРОБЕШЕВСКОГО
М.О.»
_____ Н.Н. Юсубова

**Порядок приема детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022г. № 784, от 23.01.2023г. № 47, от 30.08.2023г. № 642, от 04.03.2025г. № 171).

1.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разрешения приема детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Вопрос о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте рассматривается Управлением образования Администрации Старобешевского муниципального округа (далее – Управление образования) на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Результатом рассмотрения заявления родителей (законных представителей) ребенка является принятие одного из двух обоснованных решений: разрешение на

прием ребенка в образовательную организацию или отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию.

2. Порядок получения разрешения

2.1. Родители (законные представители) ребенка представляют в Управление образования заявление и согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку) не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.2. При обращении в Управление образования родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется на основании подлинника работником Управления образования, принимающим от заявителя документы);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется на основании подлинника работником Управления образованием, принимающим от заявителя документы);

2.4. Родители (законные представители) ребенка представляют заключение, рекомендации по результатам консультирования и диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе, осуществляемой психолого-педагогическим консилиумом. (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Руководитель Управления образования поручает специалисту, ответственному за соблюдение образовательными организациями порядка приема граждан в общеобразовательные организации (далее – специалист Управления образования), рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

2.7. Специалист Управления образования:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием заявителя;
- готовит ответ заявителю;
- представляет ответ на подпись руководителю Управления образования.

2.8. Подписанный руководителем Управления образования ответ направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо выдается лично в руки заявителю.

2.9. Сроки подготовки и предоставления ответа составляют не более 5 рабочих дней.

2.10. Ответ заявителю содержит разрешение приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Приложение № 3 к настоящему Порядку) либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.11. Отказ в выдаче разрешения, на обучение ребенка ранее и позднее допустимого для обучения возраста, может быть обусловлен одной либо рядом причин, в том числе:

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствие заключения по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- другие причины.

2.12. После получения разрешения, на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс, в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей образовательной организации.

Директору
ГБОУ « КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 5
СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»
Юсубовой Надежде Николаевне

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Родителя (законного представителя)

адрес проживания, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 5 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

Моего ребёнка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

родившегося (уюся) _____
(число, месяц, год рождения)

месторождения

Проживаем по адресу: _____
адрес места жительства

О родителях ребёнка сообщаем:

Мать _____
Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) полностью, адрес места жительства и телефон

Отец _____
Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) полностью, адрес места жительства и телефон

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираем _____.

Информирую

О наличии права первоочередного или преимущественного приёма ребёнка в 1 класс:

1. В школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;
2. Относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

3. Относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
4. Относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
5. Относится к детям сотрудников противопожарной службы;
6. Относится к детям таможенных органов;
7. Другое основание (указать в соответствии с законодательством РФ).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и правами, и обязанностями обучающихся ознакомлены

число, месяц, год

подпись родителя (законного представителя)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка поступающего в 1 класс;
- копия свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или) сестры;
- копии документов подтверждающие льготы на прием;
- копию СНИЛС, ОМС, ИИН;
- копию свидетельства о регистрации по месту проживания;
- справка о состоянии здоровья ребенка (приносить перед началом учебного года)

В соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я _____
Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)

Паспорт _____ № _____ выдан _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных _____ (подпись), персональных данных моего ребенка _____ (подпись), указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Дая согласие на размещение информации содержащей урочные и внеурочные достижения, соответствующие фотографии моего ребенка _____ на информационных стендах и официальном сайте.

Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 5 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

к Порядку приема детей на обучение
по образовательным программам начального
общего образования в бодем раннем или более
позднем возрасте

Начальнику управления образования
Администрации Старобешевского М.О.
Стифеевой А.А.

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

адрес фактического проживания родителя/законного
представителя

номер телефона _____

адрес
эл.почты _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе ГБОУ « _____ »
моего ребенка _____,

Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения,

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу: _____

адрес фактического проживания

которому на 01 сентября 20____ года не исполнится 6 лет и 6 месяцев.

Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и организацией обучения в общеобразовательной организации ознакомлен(а) и согласен(а). К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия выписки из протокола заседания психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения о готовности ребенка к школьному обучению.
4. Копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

Принятое решение: _____

Причина отказа: _____

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
данные паспорта: _____ № _____ выдан _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

Являюсь матерью/отцом (нужное подчеркнуть)

_____, _____
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом подчеркнуть) (дата от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управлении образования Администрации Старобешевского М.О. с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья. Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Управления образования и образовательной организации. Я предоставляю Управлению образования Администрации Старобешевского М.О. право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я согласен (согласна), что Управление образования Администрации Старобешевского М.О. вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных. Настоящее согласие дано мной _____. (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования Администрации Старобешевского М.О. по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Управления образования.

Подпись _____

Выписка
из протокола заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ «_____»
о готовности ребенка, не достигшего возраста
6 лет 6 месяцев по состоянию на 01 сентября 2025 года, к школьному
обучению
№ _____ от _____

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ возраст _____

Домашний адрес: _____

Дата проведения обследования: _____

По итогам обследования установлено:

- уровень развития познавательной сферы _____

- уровень развития мотивационно-потребностной сферы _____

- уровень развития эмоционально-личностной сферы _____

Заключение о психологической готовности ребенка к школьному обучению:

(Ф.И.О. ребенка)

(готов/не готов) имеет

(уровень готовности ребенка к школьному обучению)

Рекомендации:

педагога-психолога: _____

учителя начальных классов: _____

Педагог-психолог _____ / _____
(Ф.И.О.)

Учитель начальных классов _____ / _____
(Ф.И.О.)

**Форма разрешения на прием детей на обучение в первый класс в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет**

**Разрешение на обучение ребенка по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

от «___» ____ 20__ г.

Управление образования Администрации Старобешевского М.О., рассмотрев
заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки)
_____ (Ф.И.О.) на обучение его
(её) сына\ дочери (нужное подчеркнуть) _____ (ФИО ребенка)
«___» _____ 20__ года рождения, разрешает прием в
общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам
начального общего образования ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года
возраста 6 лет 6 месяцев / превышения возраста 8 лет, с 01 сентября 2025 г.

Начальник Управления образования

Ф.И.О.

**Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка в более раннем или
более позднем возрасте**

от «___» _____ 20__ г.

Управление образования Администрации Старобешевского М.О., рассмотрев
заявление _____ и прилагаемые _____ документы _____ гражданина
(Фамилия И.О.)
(гражданки) на обучение его (ее) сына\ дочери (нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя, отчество ребенка) «___» _____ 20__ года рождения, в
соответствии с ч.1 ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской
Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, п.10.2 Постановления Главного
государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28
«Об утверждении Санитарных правил 2.4.3638-20 «Санитарно-
эпидемиологические требования к условиям и организациям воспитания и
обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» уведомляет Вас об отказе в
разрешении на прием Вашего ребенка на обучение, не достигшего к 1 сентября
текущего года возраста 6 лет 6 месяцев / превышения возраста 8 лет, в
общеобразовательное учреждение по следующей (-им) причине (-ам).

Начальник Управления образования

Ф.И.О.