



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 5»**

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

ДНР, 87250, Старобешевский район, г. Комсомольское, ул. Октябрьская, дом 76
тел. (06253) 5-22-33, комс5@mail.ru

ПРИКАЗ

01 марта 2024 года

г. Комсомольское

№17

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
 - Юсубова Н.Н. – директор школы, руководитель рабочей группы;
 - Пугачева Н.М. – заместитель директора по УВР;
 - Коссе А.А. – заместитель директора по ВР;
 - Перепелица Н.А. – советник директора;
 - Косенко Н.А. - заместитель директора по хозяйственной части;
 - Полякова В.Н. – заведующий библиотекой;
 - Александрійская И.А. – педагог-организатор.
2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение).
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы со 02.03.2024 года по 24.04.2024 года по направлениям:
4. Оценка образовательной деятельности и организация учебного процесса (Пугачева Н.М., зам по УВР, Коссе А.А., зам по ВР, Александрійская И.А., педагог - организатор);
5. Оценка системы управления (Юсубова Н.Н., директор школы, Пугачева Н.М., зам по УВР);
6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (Пугачева Н.М., зам УВР);
7. Оценка кадрового обеспечения (Юсубова Н.Н., директор школы);
8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (Пугачева Н.М., зам по УВР, Полякова В.Н., заведующий библиотекой);
9. Оценка качества материально-технической базы (Косенко Н.А., зам по ХЗ);

10. Юсубовой Н.Н., директору школы, руководителю рабочей группы обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 15.04.2024 года;
11. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на совещании при директоре в срок до 20.04.2024;
12. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ «Комсомольская школа №5» в сети интернет в срок до 20.04.2024 г. Ответственный: Халепа Е.А;
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Юсубова

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	<p>Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2020 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	До 04.03.2024	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	04.03.2024	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 08.03.2024	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2020 год	10.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
4	<p>Сбор информации с учетом особенностей 2020 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней 	10.03.2024– 15.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии

	системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462		
5	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	10.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2020 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	10.03.2024– 15.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
7	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	16.03.2024– 01.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
8	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	16.03.2024– 01.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	02.04.2024	Директор, председатель комиссии
10	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	02.04.2024	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка отчета о самообследовании	03.04.2024– 10.04.2024	Директор, председатель комиссии
12	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.04.2024– 14.04.2024	Директор школы
Рассмотрение отчета учредителем			
13	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	18.04.2024	Директор школы
14	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2024	Делопроизводитель
15	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	До 20.04.2024	Ответственный за сайт школы