

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 5»  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Комсомольская  
школа №5»  
*Н. Н. Юсубова*  
Приказ от «07» ноября 2022 г. № 235

**Должностная инструкция  
руководителя школьного вокально – инструментального ансамбля  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Комсомольская школа №5»  
администрации Старобешевского района**

## 1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного вокально-инструментального ансамбля (далее ШВИА) назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.2. Руководитель ШВИА назначается и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном законодательством РФ. В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. На должность руководителя ШВИА назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности руководитель ШВИА руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБОУ «Комсомольская школа №5», коллективным договором, локальными нормативными актами школы.

1.5. Руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарную и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и

- браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
  - правила охраны труда и пожарной безопасности.

## 2. Должностные обязанности

Руководитель ШВИА:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.2. Разрабатывает образовательную программу и составляет план работы ШВИА на год.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.5. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а так же в конкурсах, фестивалях, смотрах различного уровня.
- 2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов школы по вопросам подготовки обучающихся к участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.
- 2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.10. Своевременно ведет документацию необходимую документацию.

### **3. Права**

Руководитель ШВИА имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой ансамбля.
- 3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом школы, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.
- 3.4. Представлять на рассмотрение директора школы, заместителя директора по воспитательной работе предложения по улучшению деятельности ШВИА.
- 3.5. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

### **4. Ответственность**

Руководитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством