

Рассмотрено на
педагогическом совете
(протокол № 1
от 31.08.2021г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение
в МОУ «Комсомольская школа №5»
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Комсомольская школа №5» администрации Старобешевского района (далее – Положение) определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 64 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 года № 323 (Зарегистрировано в Министерстве Юстиции Донецкой Народной Республики 14 августа 2015 года регистрационный № 364).

2. Положение регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики (далее - граждане, дети) в МОУ «Комсомольская школа №5» (далее - общеобразовательное учреждение), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В общеобразовательное учреждение принимаются дети без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.

3. Правила приема в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест

в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Старобешевского района.

6. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого - медико - педагогической консультации (далее – ПМПК).

8. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет”, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о приеме граждан в первый класс.

9. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс, в который поступает ребенок;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети “Интернет”.

Для приема в общеобразовательное учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

10. При приеме в общеобразовательное учреждение в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости).

11. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется оригинал свидетельства об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

13. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года.

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Приказы общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Директор общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся общеобразовательного учреждения».

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 6(шесть)
страниц

Директор

Н.Н.Юсубова

