

Директору
МБОУ Комсомольская школа № 5
Юсубовой Н.Н.

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу выдать документы моего(ей) сына(дочери) _____

_____,
ученика(ученицы) _____ класса

в связи _____

и продолжением учебы _____

дата

подпись

Директору
МБОУ Комсомольская школа № 5
Юсубовой Н.Н.

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу выдать документы моего(ей) сына(дочери) _____

_____,
ученика(ученицы) _____ класса в связи с переменой места жительства и
дальнейшим обучением в _____.

дата

подпись

Директору
МБОУ «Комсомольская школа № 5»
Юсубовой Н.Н.

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

« ____ » _____ года рождения в _____ класс.

Прибыл из _____.

Документы прилагаются.

дата

подпись

Директору
МБОУ «Комсомольская школа № 5»
Юсубовой Н.Н.

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

Заявление

Прошу принять моих детей:

_____ года рождения

в _____ класс;

_____ года рождения

в _____-класс;

_____ года рождения

в _____ класс;

_____ года рождения

в _____ класс;

Прибыли из _____.

Документы прилагаются.

дата

подпись

Директору
МБОУ Комсомольская школа № 5
Юсубовой Н.Н.

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

заявление

Прошу перевести моего ребенка, _____,
учащегося ____ класса, на обучение в ____ класс в связи с _____

(причина перевода)

дата

подпись